

УТВЕРЖДАЮ
 Директор УО
 «Жировичский
 государственный аграрно-
 технический колледж»
 А.А.Шухно
 «30» августа 2024г.

План работы
 центра компетенций УО «Жировичский государственный аграрно-
 технический колледж»
 на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1. Организационная работа					
1.1.	Составление отчета о работе ЦК: -за 1-ое полугодие 2024/2025 уч.г., -за учебный год, -за календарный год	до 10.01.2025 до 10.09.2025,	заведующий ЦК		
1.2.	Составление плана работы ЦК (как структурного подразделения) на 2024/2025 уч. г.	до 30.08.2024	заведующий ЦК методист ЦК		
1.3	Разработка плана развития ЦК на 2025 год	ежегодно до 01.01.2025	заведующий ЦК		
1.4.	Систематизация документации центра компетенций в соответствии с заголовками дел (томов) номенклатуры УО, касающихся деятельности ЦК	в течение года	методист ЦК		
1.5.	Актуализация паспорта ЦК	ежегодно до 1 сентября	заведующий ЦК методист ЦК		
1.6.	Составление графика сетевого обучения в ЦК на 2025/2026 уч. год в соответствии с заявками УО	май	методист ЦК		
1.7.	Составление расписания учебных занятий по подгруппам и распорядок дня	по мере необходимост и в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.8.	Заполнение анкет о деятельности ЦК	2 раза в год	заведующий ЦК		
1.9	Составление калькуляций, актов, товарных отчетов и др.	по мере необходимост и в течение учебного года	заведующий ЦК		

1.10	Списание расходных материалов	по мере необходимости и в течение учебного года	заведующий ЦК		
1.11.	Оформление заявок на ремонт оборудования	в течение учебного года	заведующий ЦК		
2. Образовательная деятельность					
2.1.	Реализация сетевого обучения учащихся, ведение документации	по графику, утверждённому приказом главного управления образования Гродненского облисполкома	заведующий ЦК методист ЦК, мастер п/о ЦК		
2.2.	Мастер-класс «Особенности диагностики системы питания Common Rail»	ноябрь	мастера п/о ЦК		
2.3.	Проведение внутриколледжного конкурса по стандартам WorldSkills	декабрь	заведующий ЦК мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
2.5	Конкурс профмастерства «Лучший по профессии слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»	июнь-июль	заведующий ЦК зав.маст., мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
3. Научно-методическое обеспечение					
3.1	Обновление методических рекомендаций по мере поступления оборудования	в течение учебного года	методист ЦК		
3.2.	Обновление инструкций (правил) по ОТ	в течение учебного года	заведующий ЦК методист ЦК, инженер по ОТ		
4. Профорientационная работа					
4.1	Проведение экскурсий в ЦК для учащихся ГУО ОСО Слонимского р-на Гродненской области в рамках дней открытых дверей	По заявкам ГУО ОСО	заведующий ЦК		

5. Укрепление материально-технической базы ЦК

5.1.	<p>Приобретение оборудования (инструментов, средств обучения), согласно плана создания и развития ресурсного центра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проставки для форсунок 171.1112010-01 2. Набор инструментов (с молотком и струбциной) 3. Форсунка дизельная CRIN2 Bosch 4. Люфтомер К-524 5. Зарядное устройство для АКБ 6. Приспособление для разборки-сборки форсунок 7. Динамометрический ключ с рожковыми насадками 40-210 Нм 	в течение учебного года	директор, заведующий ЦК		
5.2.	Техническое обслуживание оборудования (ремонт)	в течение учебного года	заведующий ЦК мастер п/о		

VI. Продвижение деятельности ЦК в медиапространстве

6.1.	Системное предоставление информации о работе ЦК для размещения на сайте колледжа, СМИ, YouTube; социальных сетях	в течение учебного года	заведующий ЦК, мастера п/о ЦК, методист, программист		
------	--	-------------------------	--	--	--

Заведующий центром компетенций



В.А.Синяк