УТВЕРЖДАЮ
Директор УО
«Жировичский
государственный аграрно-
технический колледж»
_____ В.А.Апанович
«30» августа 2023г.

План работы
центра компетенций УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж»
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1. Организационная работа					
1.1.	Составление отчета о работе ЦК: -за 1-ое полугодие 2023/2024 уч.г., -за учебный год., -за календарный год	до 03.01.2024 до 25.06.2024,	методист ЦК		
1.2.	Составление плана работы ЦК (как структурного подразделения) на 2023/2024 уч. г.	до 30.08.2023	методист ЦК		
1.3	Разработка плана развития ЦК на 2024 год	ежегодно до 01.01.2024	методист ЦК		
1.4.	Систематизация документации центра компетенций в соответствии с заголовками дел (томов) номенклатуры УО, касающихся деятельности ЦК	в течение года	методист ЦК		
1.5.	Актуализация паспорта ЦК	ежегодно до 1 сентября	методист ЦК		
1.6.	Составление графика сетевого обучения в ЦК на 2023/2024 уч. год в соответствии с заявками УО	май	методист ЦК		
1.7.	Составление расписания учебных занятий по подгруппам и распорядок дня	по мере необходимости и в течение учебного года	методист ЦК, зам. по УВР		
1.8.	Заполнение анкет о деятельности ЦК	2 раза в год	методист ЦК		
1.9	Составление калькуляций, актов, товарных отчетов и др.	по мере необходимости и в течение учебного года	методист ЦК		
1.10	Списание расходных материалов	по мере необходимости и в течение учебного года	методист ЦК		

1.11.	Оформление заявок на ремонт оборудования	в течение учебного года	методист ЦК		
2. Образовательная деятельность					
2.1.	Реализация сетевого обучения учащихся, ведение документации	по графику, утверждённому приказом главного управления образования Гродненского облисполкома	методист ЦК, мастер п/о ЦК		
2.2.	Мастер-класс «Особенности диагностики системы питания Common Rail»	сентябрь	мастера п/о ЦК		
2.3	Семинар-практикум на базе ЦК «Способы обнаружения и устранения неисправностей электрооборудования тракторов»	октябрь	мастера п/о ЦК,		
2.4.	Проведение внутриколледжного конкурса по стандартам WorldSkills	декабрь	мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
2.5	Конкурс профмастерства ««Лучший по профессии слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования»»	июнь-июль	зав.маст.,, мастера п/о ЦК, зав.отд. Ракевич Д.А.		
3. Научно-методическое обеспечение					
3.1	Обновление методических рекомендаций по мере поступления оборудования	в течение учебного года	методист ЦК		
3.2.	Обновление инструкций (правил) по ОТ	в течение учебного года	методист ЦК, инженер по ОТ		
3.3.	Разработка и утверждение учебных программ	июнь-июль	методист ЦК		
4. Профориентационная работа					
4.1	Проведение экскурсий в ЦК для учащихся ГУО ОСО Слонимского р-на Гродненской области в рамках дней открытых дверей	По заявкам ГУО ОСО	Мастера ПО Зав.отд. Ракевич Д.А.		

5. Укрепление материально-технической базы ЦК					
5.1.	Приобретение оборудования (инструментов, средств обучения), согласно плана создания и развития ресурсного центра: 1. Проставки для форсунок 171.1112010-01 2.Набор инструментов (с молотком и струбциной) 3.Форсунка дизельная CRIN2 Bosch 4..Люфтомер К-524 5..Зарядное устройство для АКБ 6.Приспособление для разборки-сборки форсунок 7..Динамометрический ключ с рожковыми насадками 40-210 Нм	в течение учебного года	директор, зав. ЦК		
5.2.	Техническое обслуживание оборудования (ремонт)	в течение учебного года	зав. ЦК		
VI. Продвижение деятельности ЦК в медиапространстве					
6.1.	Системное предоставление информации о работе ЦК для размещения на сайте колледжа, СМИ, YouTube, социальных сетях	в течение учебного года	Зав.ЦК, мастера п/о ЦК, методист, программист		

Методист центра компетенций О.С.Ковш

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
«Техническое обеспечение процессов
с/х производства» Д.А.Ракевич