УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Жировичский

Государственный аграрно-технический

Колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Апанович

05.11.2018

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых   
УО «Жировичский государственный аграрно-технический колледж по заявительному принципу «Одно окно»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размеры платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | Ответственные за выдачу документов | |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | |
| 1.1.5. О постановке на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление; паспорт или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановление на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества. | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412 тел. 2 17 00,  комиссия по  жилищным  вопросам | | |
| 1.1.51 О внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в слу­чае увеличения состава семьи | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет­них граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) со­стоящих на таком учете; доку­менты, подтверждающие право на внеочередное или первооче­редное предоставление или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого по­мещения социального пользо­вания в зависимости от дохода и имущества | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412, тел. 2 17 00 | | |
| 1.1.5.2 О внесении измене­ний в состав семьи, с кото­рым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных ус­ловий (в случае уменьше­ния состава семьи) | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет­них граждан. | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412, тел. 2 17 00 | | |
| 1.1.5.3 О заключении в от­дельные списки учета нуж­дающихся в улучшении жилищных условий' | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет­них граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтвер­ждающие право на внеочеред­ное или первоочередное пре­доставление или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412, тел. 2 17 00 | | |
| 1.1.7. О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | Бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412, тел. 2 17 00 | | |
| 1.1.8.О постановке на учет граждан, желающих полу-чить жилое помещение в общежитии | Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолет-них граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граж-дан и лиц без гражданства, ко-торым предоставлен статус бе-женца в Республике Беларусь,- при наличии такого свидетель-ства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии | Бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412, тел. 2 17 00 | | |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | |
| 2.1.Выдача выписки (копии) из трудовой книжки |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Супрун Е.Н.,  Ахраменя Н.В.  каб. 203 тел. 96 3 94 | | |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Супрун Е.Н.,  Ахраменя Н.В.  каб. 203 тел. 96 3 94 | | |  |  |  |  |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Шевцова Э.С.  каб. тел.96 3 87 | | |  |  |  |  |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности;  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | Бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и(или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для детей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновление) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей) удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке. | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц | Единовременно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца в Республике Беларусь – при наличии таких свидетельств);  Справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующим за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам; выписки  (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость; в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом). | Бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций -1 месяц |  | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет | Листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | Листок нетрудоспособности | Бесплатно | 10 дней со дня обращения | На срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия |  | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А.Л. каб.201 тел.96 2 94 . | | |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия  Колбаско А. каб. 201 тел.96 2 94 | | |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 3 дня со дня обращения | Бессрочно | Пытляк Н.В.  каб. 201 тел. 96 2 94  на время отсутствия | | |
| 2.44. Выдача справки о не выделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 5 дней со дня обращения | Бессрочно | Жавнерик Т.А.  каб.412,тел.2 17 01  на время отсутствия Бенько И.Н. | | |
| 6.1.1.Выдача дубликата документа об образовании,  приложения к нему,  документа об обучении | заявление с  указанием причин  утраты документа или  приведения его в  негодность  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность  пришедший в  негодность документ -  в случае, если  документ пришел в  негодность  документ,  подтверждающий  внесение платы | 0,1 базовой  [величины](consultantplus://offline/ref=F571D56C50AF085D86431658D124A3DDD45B638C499EFE5007BE23AB0179C17937E367G1CBP) - за  дубликат  свидетельства об  общем базовом  образовании,  аттестата об  общем среднем  образовании  0,2 базовой  величины - за  дубликат иного  документа об  образовании (для  граждан  Республики  Беларусь)  1 базовая  величина - за  дубликат иного  документа об  образовании (для  иностранных  граждан и лиц без  гражданства)  бесплатно -  дубликат  приложения к  документу об  образовании,  дубликат  документа об  обучении | 15 дней со дня  подачи заявления,  а в случае  запроса  документов и  (или) сведений от  других  государственных  органов, иных  организаций - 1  месяц | бессрочно | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |
| 6.1.2 Выдача свидетельства о направлении на  работу | заявление с  указанием причин  утраты свидетельства  о направлении на  работу или приведения его в негодность | бесплатно | 5 дней со дня  подачи  заявления,  при  необходимости  запроса  документов и  (или)  сведений от  других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |
| 6.1.3. Выдача справки о  самостоятельном  трудоустройстве | заявление с  указанием причин  утраты справки о  самостоятельном  трудоустройстве или  приведения ее в  негодность  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность  пришедшая в  негодность справка о  самостоятельном  трудоустройстве - в  случае, если она  пришла в негодность | бесплатно | 3 дня со дня  подачи заявления,  при необходимости  запроса  документов и  (или) сведений от  других  государственных органов, иных  организаций - 1  месяц | бессрочно | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |
| 6.1.4. Выдача билета  учащегося, книжки успеваемости учащегося. | заявление с  указанием причин  утраты документа или  приведения его в  негодность  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность  пришедший в  негодность документ -  в случае, если  документ пришел в  негодность | бесплатно | 5 дней со дня  подачи заявления | до окончания  обучения | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |
| 6.3. Выдача справки о  том, что гражданин  является обучающимся | заявление  одна фотография  размером 30 х 40 мм  в случае получения  обучающимся справки,  подтверждающей право  на льготы по проезду  на пассажирском  транспорте,  предусмотренные  законодательством | бесплатно | в день обращения | с 1 сентября либо  с даты подачи  заявления (в  случае подачи  заявления после 1  сентября) по 31  августа - для  обучающихся,  получающих общее  среднее,  специальное  образование | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 . |
| 6.4. Выдача справки о  результатах сдачи  вступительных  испытаний в  учреждениях  среднего специального  образования | заявление  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность | бесплатно | в день подачи  заявления | 6 месяцев | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |
| 6.5. Выдача справки о  том, что среднее специальное образование получено  на платной основе | заявление  паспорт или иной  документ,  удостоверяющий  личность | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | | | Каляда Е.П.  каб. 205 тел. 96 3 66  на время отсутствия Яговдик Ю.Ю. каб. 207 тел.2 17 00 |