ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

УО «ЖИРОВИЧСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Согласовано: Утверждаю:

Заместитель директора по Директор УО Жировичский ГАТК

воспитательной работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Апанович

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Ковалевская «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

Согласовано:

Председатель профкома учащихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Кардаш

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г

**Положение**

**о Совете общежития**

**1.Общие положения**

1.1 Совет общежития является общественным органом самоуправления и создаётся для широкого привлечения учащихся, проживающих в общежитии, к разработке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, здорового образа жизни, оказания помощи руководству учебного заведения в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

1.2 Совет общежития избирается открытым голосованием на общем собрании учащихся, проживающих в общежитии. Количественный состав Совета и сроки его полномочия определяются общим собранием в зависимости от числа проживающих в общежитии с учётом объёма работы и других особенностей. Совет возглавляется председателем, который избирается общим собранием проживающих. Члены Совета общежития могут быть досрочно выведены из состава Совета и введены в его состав по инициативе Совета, учащихся и решению общего собрания проживающих.

1.3 Председатель Совета общежития представляет интересы проживающих в общежитии в органах коллегиального управления учебным заведением, в общественных организациях. На должность председателя избираются учащиеся очной формы обучения, про­живающие в общежитии, не имеющие дисциплинарных взысканий в течение года, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья организовать работу Совета;

1.4 Конкретные направления и формы деятельности Совета общежития определяются на общих собраниях проживающих в общежитии.

1.5 Администрация, профком учащихся, ОО БРСМ ЖГАТК обеспечивают Совету общежития необходимые условия для выполнения им своих функций, обсуждения и решения всех вопросов, касающихся повседневных интересов проживающих в общежитии.

1.6 Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и работает совместно с администрацией колледжа, заместителем директора по ВР, профкомом учащихся, комитетом ОО БРСМ ЖГАТК.

1.7 Совет общежития строит свою работу согласно плану, утвержденному на за­седании Совета, срок его действия - один учебный год. Решения и постановления Совета оформляются документально протоколами заседаний.

1.8 Совет общежития в конце срока своих полномочий отчитывается перед жильцами общежития, администрацией колледжа, профкомом учащихся, ОО БРСМ ЖГАТК.

**2. Состав совета общежития**

2.1 Совет общежития формируется из числа учащихся, проживающих в общежитии.

2.2 В состав Совета общежития входят:

* председатель, руководящий работой Совета общежития и представляющий интересы жильцов общежития перед администрацией и защищающий их права (организационный сектор);
* зам. председателя Совета общежития (идеологический сектор);
* ответственный за жилищно-бытовой сектор (составляет графики дежурств, ведет контроль за ходом дежурств, следит за санитарным состоянием блоков);
* ответственный за культурно-массовый сектор (организует проведение тематических вечеров, праздников, дискотек и др. массовых мероприятий);
* ответственный за сектор ЗОЖ, физкультуры и спорта (организует спортивные мероприятия для жильцов общежития, мероприятия по ЗОЖ);
* ответственный за редакционный сектор (оформляет поздравления жильцов, готовит выпуск стенных газет и других информационных листов);
* ответственный за сектор охраны правопорядка (следит за порядком в общежитии, совершает вечерний обход с воспитателем, организует порядок при проведении мероприятий);
* ответственный за трудовой сектор (организует трудовые акции, субботники);
* старосты блоков (организуют дежурство в блоке, контролируют санитарное состояние блока и жилых комнат, следят за сохранностью имущества общежития).

**3. Права и обязанности Совета общежития учащихся.**

* 1. Совет общежития **имеет право**:
* представлять интересы учащихся, проживающих в общежитии, во взаимоотношениях с отделом воспитательной работы, администрацией колледжа;
* обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы работы вос­питателей, планы работы общежития;
* вносить администрации общежития предложения по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих учащихся;
* контролировать качество ремонтных работ, проводимых в общежитии;
* выносить на обсуждение общего собрания проживающих в общежитии решение вопросов быта и досуга учащихся;
* вносить предложения администрации для поощрения проживающих по ре­зультатам смотров-конкурсов, мероприятий, соревнований;
* ходатайствовать перед администрацией о наложении на виновных взыска­ний за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии и невыполнение решений Совета общежития, общего собрания проживающих.

3.2 Совет общежития **обязан:**

* следить за выполнением проживающими Правил внутреннего распорядка в общежитии, за соблюдением мер безопасности, регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (периодичность проверки не реже двух раз в месяц);
* заслушивать на заседаниях Совета учащихся, допустивших нарушения Правил внутреннего распорядка в общежитии;
* ставить в известность воспитателей, администрацию общежития о нарушении проживающими «Правил внутреннего распорядка в общежитии»;
* способствовать работе в общежитии клубов, кружков по интересам, творческих объединений учащихся путем координации деятельности учащихся;
* проводить работу по организации досуга проживающих, обращая особое внимание на внедрение здорового образа жизни;
* совместно с профсоюзным комитетом и воспитателями проводить смотры- конкурсы на звание «Лучший блок», «Лучшая комната»;
* заслушивать на своих заседаниях отчеты членов Совета общежития о проделанной работе;
* отчитываться о проделанной работе за год на общем собрании учащихся, живущих в общежитии;
* осуществлять охрану общественного порядка в общежитии колледжа в вечернее и ночное время, проверку пропускного режима согласно графику, утвержденному администрацией колледжа.

3.3 Поощрения и взыскания

 За особые успехи в работе члены Совета общежития поощряются персональной надбавкой к стипендии (премией) по представлению воспитателей.

 За неудовлетворительную работу:

* замечание;
* выговор;
* исключение из числа членов Совета общежития.

**4. Обязанности членов Совета общежития**

4.1 **Обязанности** председателя Совета:

* проводить заседания Совета, формировать повестку дня;
* обеспечивать своевременное оповещение проживающих в общежитии о ре­шениях Совета и планируемых мероприятиях;
* организовывать подготовку и проведение общих собраний проживающих в общежитии;
* проводить собрания учащихся нового набора для ознакомления с Правилами внутреннего распорядка в общежитии;
* добиваться добросовестного выполнения обязанностей всеми членами ­Совета;
* добиваться соблюдения Правил внутреннего распорядка в об­щежитии;
* ставить вопросы перед администрацией колледжа об улучшении условий проживания в общежитии;
* участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями учащимися дисциплины и правил внутреннего распорядка в общежитии;
* участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы учащихся общежития.

В случае прекращения исполнения обязанностей председателем, заместитель председателя в двухнедельный срок обязан организовать собрание Совета с целью выборов нового члена Совета и инициировать перевыборы Председателя.

Председатель может быть отстранен от занимаемой должности по инициативе Совета за нарушение настоящего положения и других нормативных документов, либо за долговременное отсутствие без уважительной причины.

* 1. **Обязанности** заместителя председателя Совета общежития:
* организовывать планирование работы Совета и его секторов;
* контролировать выполнение планов и решений Совета;
* готовить заседания Совета, собрания проживающих в общежитии.
	1. Права и обязанности ответственных за сектор:

Ответственные за сектор **имеют** **право:**

* привлекать к своей работе учащихся, проживающих в общежитии, оказы­вать содействие руководителям других секторов в проводимых ими мероприятиях;
* добровольно прекратить исполнение обязанностей ответственного за сектор, уведомив об этом председателя.

 Ответственные за сектор **обязаны:**

* организовывать работу сектора в соответствии с настоящим положением, другими нормативными актами колледжа, распоряжениями председателя и отдела воспитательной работы.
* своевременно выполнять поручения председателя Совета и отдела вос­питательной работы.
* регулярно посещать заседания Совета.
* отчитываться о работе сектора перед Советом, общим собранием про­живающих.

 Ответственный за сектор может быть отстранен от занимаемой должности председателем за нарушение настоящего положения и других нормативных актов колледжа либо за отсутствие без уважительной причины.

В случае прекращения исполнения обязанностей руководителем сектора, председатель в недельный срок назначает нового ответственного за сектор по согласованию с воспитателями.

4.4 Права и обязанности старост блоков

 Староста блока в общежитии имеет **право:**

* представлять интересы учащихся, проживающих в блоке;
* вносить предложения администрации общежития, отделу воспитательной работы колледжа по улучшению санитарно-бытовых условий проживания в общежитии, а также предложения о наложении взысканий за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии;

 Староста блока в общежитии **обязан:**

 иметь список проживающих в блоке учащихся, изучать интересы, склонности учащихся, знать их семейное положение;

* следить за соблюдением учащимися, проживающими в блоке, Правил внутреннего распорядка в общежитии;
* следить за сохранностью мебели, оборудования;
* ставить в известность Совет, воспитателя и заведующего общежитием о нарушениях, произошедших в блоке;
* ежемесячно составлять график дежурств по блоку и вахте, контролировать его соблюдение, следить за временем и качеством уборки;
* принимать совместно с администрацией общежития меры по устранению выявленных замечаний;
* информировать Совет общежития о выявленных нарушениях.