ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГРОДНЕНСКОГО ОБЛИСПОЛКОМА

Учреждение образования «Жировичский государственный

аграрно-технический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «ЖГАТК»

\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Апанович

30 августа 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

**1. Общая часть**

1.1. Цикловые комиссии в Учреждении образования «Жировичский государственный аграрно-технический колледж» создаютсяв соответствии с Положением об учреждениях среднего специального образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 22.07.2011 № 106.

1.2. Цикловая комиссия представляет собой объединение преподавателей ряда родственных учебных дисциплин (практики). ЦК формируется численностью не менее пяти педагогических работников колледжа, в том числе работающих по совместительству.

1.3. Перечень ЦК, их составы утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.

1.4. Общее руководство ЦК, утверждение их планов работы осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

Непосредственное руководство по планированию и организации работы ЦК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора из числа преподавателей данного цикла дисциплин.

1.5. Работа ЦК планируется на учебный год. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц.

Председатель ЦК ведет учётно-отчетную документацию (план и отчет работы ЦК, протоколы заседаний).

Задачами цикловой комиссии являются:

– реализация принятых педагогическим коллективом колледжа образовательных стратегий, подходов к повышению качества подготовки специалистов;

* методическое обеспечение учебного процесса, которое имеет в виду реализацию мероприятий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, усовершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений учащихся и т.д.;
* построение учебно-воспитательного процесса на педагогически обоснованном выборе средств и методов обучения и воспитания учащихся, обеспечение технологий обучения, которые позволяют при необходимости корректировать учебные планы и программы;
* интеграция образования с производством, наукой и культурой;
* совершенствование методического мастерства преподавателей;
* оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества;
* изучение и обобщение передового педагогического опыта учебно-воспитательной, производственной и другой деятельности учебных заведений. Проведение открытых занятий и мероприятий;
* рассмотрение и рецензирование действующей учебно-методической литературы, аудиовизуальных и других пособий и материалов, которые применяются в учебном процессе;
* руководство экспериментально - конструкторской работой, техническим, художественным творчеством преподавателей и учащихся.

1.6. В своей деятельности цикловая комиссия руководствуется законодательными актами, другими нормативными и руководящими документами по вопросам подготовки специалистов:

* Кодексом Республики Беларусь об образовании в Республике Беларусь;

– Положением об учреждении среднего специального образования (утверждено Министерством образования Республики Беларусь 22.07.2011, № 106);

– Образовательным стандартом среднего специального образования по специальностям, по которым в колледже ведется подготовка специалистов;

1.7. Контроль за деятельностью цикловых комиссий осуществляется директором колледжа, заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, методист в соответствии с годовым планом внутриколледжского контроля образовательного процесса.

**2. Основные направления работы цикловой комиссии**

2.1. В содержание работы цикловой комиссии колледжа входят следующие направления:

– рассмотрение и обсуждение планов работы цикловой комиссии, рабочих программ учебных дисциплин, всех видов практик, индивидуальных планов преподавателей, а также планов работы кабинетов, лабораторий;

– разработка и совершенствование комплексного методического обеспечения учебных дисциплин цикла и всех видов практик, рассмотрение и обсуждение созданных преподавателями учебно-методических комплексов дисциплин, а также внесенных в них существенных изменений и дополнений;

– рассмотрение и обсуждение материалов текущего и итогового контроля;

– рассмотрение и утверждение критериев оценки результатов учебной деятельности учащихся;

– совершенствование профессионального мастерства преподавателей, оказание методической помощи начинающим преподавателям;

– участие в реализации единой методической темы колледжа;

– организация и проведение недель и декад ЦК, предметных олимпиад, викторин, конкурсов и других внеаудиторных мероприятий по дисциплинам цикла;

– участие в организации смотров-конкурсов работы цикловых комиссий, учебных кабинетов и лабораторий;

- взаимодействие с другими ЦК колледжа по вопросам обеспечения качества образования;

- проведение воспитательной работы с учащимися;

- интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

- совершенствование педагогического и методического мастерства;

- изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- изучение учебно-методической документации и учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе;

- руководство исследовательской и творческой деятельностью учащихся.

**3. Председатель цикловой комиссии**

3.1. Планирование, организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

3.2. Председатель цикловой комиссии назначается приказом директора колледжа из числа преподавателей данного цикла дисциплин, имеющих высшее педагогическое образование либо высшее об­разование и сертификат о прохождении курса психолого-педагогической подготовки.

3.3. Председатель цикловой комиссии является членом педагогического совета колледжа.

3.4. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном законодательством.

3.5. Председатель цикловой комиссии осуществляет общую организацию работы комиссии, а именно:

– разрабатывает план работы комиссии на очередной учебный год;

– формирует повестку дня очередного заседания комиссии, проводит заседания комиссии не реже одного раза в месяц;

– ведет документацию цикловой комиссии, удостоверяет своей подписью протоколы заседаний комиссии, а также все исходящие документы;

– осуществляет контроль за выполнением преподавателями плана работы комиссии, решений комиссии, а также решений педагогического совета колледжа, направленных на повышение качества обучения;

– своевременно знакомит преподавателей с новыми нормативными, руководящими и инструктивными документами;

– контролирует выполнение преподавателями рабочих программ, календарно-тематических планов, индивидуальных планов, графиков взаимопосещения учебных занятий, планов работы кабинетов;

– контролирует ведение учебных журналов, журналов учета работы учебных кабинетов, проведение занятий кружков при учебных кабинетах, факультативных и дополнительных занятий, консультаций, подготовкой экзаменационных материалов;

– посещает учебные занятия преподавателей комиссии, факультативные занятия, кружковые занятия при кабинетах с целью контроля за качеством обучения и оказания необходимой методической помощи;

– координирует работу преподавателей по внедрению в образовательный процесс инновационных технологий, форм и методов, технических средств обучения (в т.ч. компьютерной техники), созданию учебно-методических комплексов дисциплин цикла;

– организует и контролирует работу преподавателей по непрерывному совершенствованию педагогического мастерства (взаимопосещение учебных занятий, работа по индивидуальной теме профессионального самообразования;

– руководит подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, проводимых преподавателями комиссии;

– организует и контролирует работу педагогов-наставников с молодыми преподавателями;

– организует проведение недели цикловой комиссии;

– организует участие преподавателей комиссии в общественной жизни колледжа;

– ведет документацию цикловой комиссии;

– предоставляет заместителю директора по учебной работе отчет о работе комиссии.

3.6. Председатель цикловой комиссии имеет право:

– обращаться по вопросам организации методической работы к директору колледжа, его заместителям, заведующим отделениями, методисту;

– вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета предло­жения по совершенствованию образовательного процесса, его ор­ганизационному, методическому и материальному обеспечению;

– вносить администрации колледжа предложения по распределению педагогической нагрузки преподавателей;

– вносить предложения по аттестации преподавателей комиссии;

– представлять интересы цикловой комиссии и ее членов перед администрацией колледжа, а также па заседаниях педагогического совета, других коллективных органов управления;

– ходатайствовать перед директором колледжа о поощрении и наказании членов цикловой комиссии.

**4. Права и обязанности членов цикловой комиссии**

4.1. Члены цикловой комиссии обязаны:

– посещать заседания цикловой комиссии;

– выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.2. Каждый член цикловой комиссии имеет право:

– выступать с педагогической инициативой;

– самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания учащихся;

– использовать экспериментальные методики преподавания;

– вносить предложения по повышению эффективности образовательного процесса, методической работы в колледже.

**5. Документация и отчетность цикловой комиссии**

5.1. Каждая цикловая комиссия ведет следующую документацию:

– план работы (составляется на учебный год, принимается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе);

– протоколы заседаний комиссии;

– отчеты о работе комиссии;

– иные документы, отражающие деятельность комиссии (их перечень определяется комиссией).

5.2. В цикловой комиссии хранятся контрольные экземпляры учебно-методической документации, которая определяет деятельность членов комиссии в текущем учебном году, а также документация за прошедший учебный год.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |